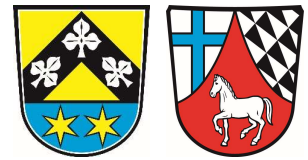


Verwaltungsgemeinschaft Reichertsheim

Landkreis Mühldorf a. Inn



Die Verwaltungsgemeinschaft (VG) Reichertsheim (Lkr. Mühldorf a. Inn), bestehend aus den beiden Gemeinden Reichertsheim und Kirchdorf, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in/div. Verwaltung in Teil- oder Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind

- Meldewesen: Beglaubigungen, Bestellen von Führungszeugnissen, Einwohnerdatei, Führerscheinanträge, Pass- und Personalausweisangelegenheiten, Meldebescheinigungen, etc.
- Gaststätten- und Gewerberecht: An- und Abmeldungen, Ummeldungen und Gewerbeauskünfte
- Vorzimmerarbeiten Bürgermeister: Telefondienst, Bürgeranfragen, Vereinbarung von Geburtstagsbesuchen, Altenehrungen, etc.
- Vereinsleben
- Wahlen und Statistikwesen

Ihr Profil:

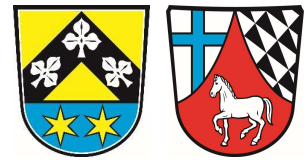
- Erfolgreicher Abschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellten, AL/BL I, zur/zum Beamten/in der zweiten Qualifikationsebene
- Fundiertes Fachwissen im Bereich des Einwohnermeldeamtes
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse, vor allem im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit dem Programm CIP-Kom

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD je nach persönlicher und fachlicher Qualifikation bis in Entgeltgruppe 7 TVöD
- 30 Tage Urlaub pro Jahr

Verwaltungsgemeinschaft Reichertsheim

Landkreis Mühldorf a. Inn



- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie z.B. Zusatzversorgung, Jahressonderzahlungen und Leistungsprämie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein vielfältiges Fortbildungsangebot
- Neues Rathaus mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung, bringen jedoch keine direkte Erfahrung im ausgeschriebenen Bereich mit? Kein Problem – auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 17. März 2024 an:

Verwaltungsgemeinschaft Reichertsheim
z.H. Petra Maier
Bräustr. 11
84437 Reichertsheim

Oder per E-Mail in einem PDF an personal@reichertsheim.de

Wenn Sie Fragen haben, steht Ihnen Frau Maier unter 08073 / 91 92 – 24 gerne zur Verfügung.